



# বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্মারক নং: ১৬.০৬.০০০০.০০০.০০.০১০.২১- ৬১৪

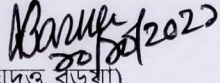
তারিখ : ১০ অক্টোবর, ২০২১খ্রি:

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রেরণ।

সূত্র: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০২.২১.২৭০; তারিখ: ০৬ অক্টোবর ২০২১খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক প্রণীত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) ফর্দ।

  
(জয়দত্ত বড়ুয়া)

সচিব

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

সচিব

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : মো: আবুল কালাম আজাদ, সিনিয়র সহকারি সচিব, ধবিম (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম : বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                      |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ২২</b>  |  |            |                |   |  |   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | সচিব/আইটি সহকারী                        | ০৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১                   | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | সচিব/আইটি সহকারী                        | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০                  | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | সচিব/আইটি সহকারী                        | ০২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১                   | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         | সচিব/আইটি সহকারী                        | ০১   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                    | ০১             | ০১             | -               |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সংযুক্তি-১)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব<br>বো:খ:ক:ট্রা:                    | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯-০৯-২১              | ৫-১২-২১        | ৬-০৩-২২        | ৫-০৬-২২         |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | সচিব/আইটি সহকারী                        | ২৫-০৬-২০২১<br>১৭-১০-২০২১<br>১৬-০১-২০২২<br>১৭-০৪-২০২২<br>১৭-০৭-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫-০৬-২১<br>১৭-১০-২১ | ১৬-০১-২২       | ১৭-০৪-২২       | ১৭-০৭-২২        |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                           | ৪          | তারিখ          | সচিব/আইটি সহকারী                        |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                    | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার   | ১          | তারিখ          | সচিব/আইটি সহকারী                        | ২৭-০৬-২০২২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                    | -              | -              | ২৭-০৬-২২        |           |         |            |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                                   |                      |                |                |                 |           |         |            |

*Handwritten signature*

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক         | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|--|--|------------|-------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |  |            |             |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪           | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... চ</b>  |  |            |             |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ       | আইটি সহকারী                             | ০৫-০৮-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০৫-০৮-২১      | -              | -              | -               |           |            |         |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা      | সচিব/আইটি সহকারী                        | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০১            | ০১             | -              | -               |           |            |         |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %           | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |         |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                            | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ       | প্রকল্প পরিচালক                         | ৩০-০৬-২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | -              | ৩০-০৬-২২        |           |            |         |
| <b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |             |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রশিক্ষণ          | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                        | ৪          | সংখ্যা (জন) | সচিব/আইটি সহকারী                        | ৬                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ৬              | -              | -               |           |            |         |
| ৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                        | ৪          | সংখ্যা (জন) | সচিব/আইটি সহকারী                        | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | ১০             | -               |           |            |         |
| ৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল, গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত              | ৪          | %           | সচিব                                    | ৯৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৯৫%           | ৯৫%            | ৯৫%            | ৯৫%             |           |            |         |
| ৩.৪ পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন   | বিধি অনুযায়ী ক্রয়কার্য নিশ্চিতকরণ      | ৪          | %           | সচিব                                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
| ৩.৫ সরকারী কর্মচারীর আইন ২০১৮ এ শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                        | ৪          | সংখ্যা (জন) | সচিব/আইটি সহকারী                        | ৬                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৬             | -              | -              | -               |           |            |         |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*(স্বাক্ষর)*  
২০/০৬/২০২২  
(জরদাও/বড়ুয়া)

সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।