



বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



২.৬.২

নম্বর : ১৬.০৬.০০০০.০০০.০০.০১০.২০.৬(৬)(২)

তারিখ : ১৪ ডিসেম্বর ২০২০খ্রি:

সভার বিজ্ঞপ্তি

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২০-২০২১ এর আব্যশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের কর্মসম্পাদন কার্যক্রম [১.৪] এর সূচক [১.৪.২] অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ২য় সভা নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

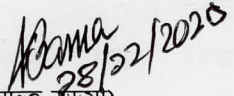
সভাপতি : মি: জয়দত্ত বড়ুয়া

সচিব ও টীম প্রধান, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

স্থান : সচিব মহোদয়ের কক্ষে, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

তারিখ ও সময় : ১৭ ডিসেম্বর ২০২০খ্রি: বৃহস্পতিবার, সকাল : ১১:০০ ঘটিকা।

২। সভায় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।


(জয়দত্ত বড়ুয়া)

সচিব


বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।

নম্বর : ১৬.০৬.০০০০.০০০.০০.০১০.২০.

তারিখ : ১৪ ডিসেম্বর ২০২০খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১। শ্যামল মিত্র বড়ুয়া, উপ-পরিচালক, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ২। যুগল তঞ্চঙ্গ্যা, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৩। সুখময় চাকমা, আইটি সহকারী, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৪। অর্পিতা বড়ুয়া, উচ্চমান সহকারী, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৫। সুদত্ত রতন বড়ুয়া, অফিস সহকারী, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৬। সেতু বড়ুয়া, গাড়ী চালক, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৭। প্রকাশ বড়ুয়া, অফিস সহায়ক, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৮। সুমন তঞ্চঙ্গ্যা, অফিস সহায়ক, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৯। সুমিত্রা বড়ুয়া, অফিস সহায়ক, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ১০। অফিস কপি।


(জয়দত্ত বড়ুয়া)

সচিব

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
www.brwt.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মি: জয়দত্ত বড়ুয়া
সচিব ও টীম প্রধান, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
স্থান : সচিব মহোদয়ের কক্ষে, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

তারিখ ও সময় : ১৭ ডিসেম্বর ২০২০খ্রি: বৃহস্পতিবার, সকাল : ১১:০০ ঘটিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সকলকে করোনা ভাইরাস জনিত মহামারীর কারণে অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী, সেবাগ্রহীতা সবাইকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার আহ্বান জানান।

সভাপতি নির্দেশনা অনুসরণে মি: সুখময় চাকমা, আইটি সহকারী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ১.৩ এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে প্রতি ৩ (তিন) মাস পর পর সভা করার নির্দেশনা রয়েছে বলে জানান। তিনি আরো বলেন, সেবাগ্রহীতা/অংশীজনরা যাতে খুব সহজে অভিযোগ ও পরামর্শ পেতে পারেন তার জন্য তথ্য বাতায়নে অভিযোগ ও পরামর্শ ফরম তৈরি করতে হবে। সভাপতি মহোদয় বলেন, অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম GRS সম্পর্কে সকল সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের সচেতন করতে হবে।

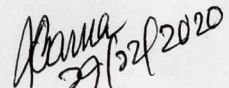
বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

১। তথ্য বাতায়নে অভিযোগ ও পরামর্শ ফরম তৈরি করতে হবে।

২। মার্চ ২০২১ মাসে ৩য় সভার আয়োজন করতে হবে।

৩। অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকারে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুতগতি নিশ্চিত করতে হবে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(জয়দত্ত বড়ুয়া)

সচিব

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।

