



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision) : ধর্মীয় মূল্যবোধ ও নৈতিকতা সম্পন্ন বৌদ্ধ সম্প্রদায়।

অভিলক্ষ (Mission) : দেশের বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের সার্বিক কল্যাণে বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান পরিচালনা, সংস্কার ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান, বিভিন্ন ধর্মীয় উৎসব উদযাপন এবং ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি সুদৃঢ়করণ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের মেরামত ও সংস্কারের জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। (২) যাচাই-বাছাই ও অনুদান প্রদান	(১) প্রতিষ্ঠানের ভূমির স্বত্ব প্রমাণপত্র; (২) পরিচালনা পরিষদের নির্বাচনী কার্যবিবরণী; <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> <a href="https://brwt.gov.bd/site/forms/">https://brwt.gov.bd/site/forms/</a> ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। <b>বৌদ্ধ শ্মশান সংস্কার ও মেরামতের জন্য আর্থিক অনুদান   myGov - মাইগভ   এক ঠিকানায় সরকারি সেবা (www.mygov.bd) মাইগভ-এ</b> আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ওয়াকফ ভবন (৮ম তলা), মগবাজার, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
২.	বৌদ্ধ ধর্মীয় উৎসব উদযাপনে আর্থিক সহায়তা প্রদান	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। (২) যাচাই-বাছাই ও অনুদান প্রদান	(১) প্রতিষ্ঠানের ভূমির স্বত্ব প্রমাণপত্র; (২) পরিচালনা পরিষদের নির্বাচনী কার্যবিবরণী; <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> <a href="https://brwt.gov.bd/site/forms/">https://brwt.gov.bd/site/forms/</a> ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। <b>বৌদ্ধ বিহার মেরামত/উন্নয়ন/ধর্মীয় উৎসব উদযাপনের আর্থিক সহায়তার জন্য আবেদন।   myGov - মাইগভ   এক ঠিকানায় সরকারি সেবা (www.mygov.bd) মাইগভ-এ</b> আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ওয়াকফ ভবন (৮ম তলা), মগবাজার, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
৩.	অসচ্ছল বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। (২) যাচাই-বাছাই ও আর্থিক প্রদান	(১) ছবি; (২) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); (৩) চিকিৎসার সংক্রান্ত কাগজপত্র <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> <a href="https://brwt.gov.bd/site/forms/">https://brwt.gov.bd/site/forms/</a> ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। <b>অসচ্ছল বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা   myGov - মাইগভ   এক ঠিকানায় সরকারি সেবা (www.mygov.bd) মাইগভ-এ</b> আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ওয়াকফ ভবন (৮ম তলা),	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>

*Barua*

			মগবাজার, ঢাকা			
৪.	তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদন প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে চাহিত তথ্য প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে <a href="http://www.infocom.gov.bd">www.infocom.gov.bd</a> এবং বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে <a href="https://brwt.portal.gov.bd/sites/default/files/files/brwt.portal.gov.bd/page/fdc335c01ddd44d1a0a80ef33a5b0b4f/2021-07-27-07-54-1829c30196d218ce5bce8f1532673652.pdf">https://brwt.portal.gov.bd/sites/default/files/files/brwt.portal.gov.bd/page/fdc335c01ddd44d1a0a80ef33a5b0b4f/2021-07-27-07-54-1829c30196d218ce5bce8f1532673652.pdf</a> -এ পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা	২০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
৫.	বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের ছাত্র-ছাত্রী শিক্ষাবৃত্তি প্রদান		(১) নির্ধারিত আবেদন ফরম (২) জন্মনিবন্ধন/নাগরিক সনদপত্র (৩) শিক্ষার্থীদের প্রতিষ্ঠান প্রধানের পত্যানন পত্র (৪) দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> ৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ওয়াকফ ভবন (৮ম তলা), মগবাজার, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮-০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন ও তথ্যাদি প্রেরণ করা	চাহিদার ভিত্তিতে	পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
২.	সংসদ কর্তৃক যাচিত প্রশ্নোত্তর	চাহিদার ভিত্তিতে	পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
৩.	রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন অনুষ্ঠানে বৌদ্ধ ভিক্ষু প্রেরণ করা	মন্ত্রণালয়/সংস্থা/ অধিদপ্তর/ দপ্তর এর পত্রের প্রেক্ষিতে	পত্রের চাহিত তথ্য অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
৪.	বৌদ্ধ ধর্মীয় পর্বের ছুটির তালিকা	ডি-নথি, ই-মেইল ও ডাকযোগে	বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান হতে ছুটির তালিকার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
৫.	অডিট আপত্তির ব্রডশীতের জবাব প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরম্যাটে	প্রযোজ্য প্রমানপত্র	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	(১) আবেদন পত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>

*Barua*

২	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	(১) আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	(১) আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৪	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	(১) আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৫	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৬	অধ্যয়ন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	(১) আবেদন পত্র (২) ভর্তিসংক্রান্ত কাগজ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৭	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	(১) এরওসি ফরম; (২) পাসপোর্ট নবায়নের জন্য পূর্বের পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা পরিশোধ	আবেদন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার মঞ্জুরি আদেশ। প্রাপ্তি স্থান: অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৯	ট্রাস্টের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	(১) চূড়ান্ত নির্বাচনের ফলাফল, (২) প্রযোজ্যক্ষেত্রে ছাড়পত্র (৩) এসিআর	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a>
১০	ট্রাস্টের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের পেনশন কেস প্রক্রিয়াকরণ/ মঞ্জুরকরণ।	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	(১) এসএসসি সনদ (২) ছুটির রিপোর্ট (৩) প্রযোজ্য প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	
১১	ট্রাস্টের মৃত কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত টাকা প্রাপ্তি/আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ ও ঋণ মওকুফ।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	
১২	অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পিআরএল-এ যাওয়ার জন্য সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা, কর্মচারির আবেদনপত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ/ না দাবি প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	(১) এসএসসি সনদ (২) ছুটির রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	
১৩	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত যে কোন আবেদন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
১৪	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরী।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	

*Rana*

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ( GRS )

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.ম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : +৮৮- ০২-৪১০৩২৮৯৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৩৫৮০০৭ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@brwt.gov.bd">secretary@brwt.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="https://brwt.gov.bd">https://brwt.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব +৮৮-০২-৫৫১০০১৫১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:js_org@mora.gov.bd">js_org@mora.gov.bd</a> ; <a href="mailto:moragovbd@gmail.com">moragovbd@gmail.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.mora.gov.bd">www.mora.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস



২০/০৫/২০২৪

(জয়দত্ত বড়ুয়া)

সচিব

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।