## বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (২০১৬-১৭) বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17							
(Strategic Objectives)		(Activities)	(Performance Indicators)	(Unit)	অর্জন								
	(Weight of					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	সন্তোষ জনক	চলমান	
	Strategic Objective)										নয়		
	Objective)					500%	৯০%	৮०%	90%	৬০%			
٥	٤	٥	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	
বৌদ্ধ ধর্মীয় কল	্যাণ ট্রাস্টের <i>ব</i> ে	নশলগত উদ্দেশ্যসমূ	प् <b>र</b> ः										
১. ধর্মীয় মূল্যবোধ ও নৈতিকতাসম্পন্ন সমাজ বিনির্মাণ	20	শিশুদের প্রাক্-প্রাথমিক ধর্মীয় ও নৈতিকতা	শিক্ষা অর্জনকারী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০	<b>ን</b> ৯৭ <b>৫</b>	<b>১৯৫</b> ০	১৯২৫ ১৯২৫	<i>\$\$00</i>			
	1	বিষয়ে শিক্ষা প্রদান			অর্জন	১৯৯৬							
	50	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	শিক্ষা উপকরণ বিতরণকৃত	সেট	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০	১৯৭৫	১৯৫০	১৯২৫	১৯০০			
					অর্জন	২০০০							
২. ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান		বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান বরাদ্দকৃত										
সংস্কার, অবকাঠামোর	২৫	সংস্কারে আর্থিক সহায়তা প্রদান	অনুদানের পরিমান	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০০	১৯.০০	\$4.00	\$9.00	১৬.০০			
মানোন্নয়ন				টাকা	অর্জন	২০.০০							
৩.ধর্মীয় উৎসব	২৫	ধর্মীয় অনুষ্ঠানে	বরাদ্দকৃত আর্থিক										
উদ্যাপন		আর্থিক সহায়তা প্রদান	অনুদানের পরিমান	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	(0.00	8৮.००	89.00	8৬.০০	86.00			
					অর্জন	¢0.00							

পৃষ্ঠা- ১ মূদ্ৰণ : ১৩ জুলাই ,২০১৭

## বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূ (মোট মান ২০) :

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic	শ্যর মান (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17								
			Indicators)			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	সন্তোষ জনক নয়	চলমান		
	Objective)					500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%				
٥	২	೨	8	¢	৬	٩	৮	৯	20	22	১২	১৩		
	5	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে	তারিখ	লক্ষমাত্রা	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে				
দক্ষতার সঞ্চো বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি		দাখিল	দাখিল		অর্জন	১৯ মে								
বাস্তবায়ন	۵	মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঞ্চো ২০১৬-১৭ অর্থবছরের	নিধারিত সময়সীমার মধ্যে  চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	লক্ষমাত্রা							প্রযোজ্য নয়		
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	J.		অর্জন									
	٥	২০১৫-১৬অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়নু প্রতিবেদন	তারিখ _	লক্ষমাত্রা	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই				
		চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত		অর্জন	১৩ জুলাই								
	۵	বার্ষিক কর্মসম্পাদন দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	8	9	N						
		চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ			অর্জন	8								
	۵	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন	নম্পাদন নির্ধারিত তারিখে	সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি				
		চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত		অর্জন	১৫ জানুয়ারি								
	٥	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঞ্চো সংশ্লিষ্ট কর্মকতাদের প্রনোদনা	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	೨	÷.	٥	-	-		মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট		
		श्रमान			অর্জন	-	-	-				_		

পৃষ্ঠা- ২ মূদ্ৰণ : ১৩ জুলাই ,২০১৭

		সরকারি কর্মসম্পাদন	প্রশিক্ষণের সময়		লক্ষমাত্রা							
	٥	ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত		জনঘন্টা		৬০	¢¢	<b>(</b> 0	8¢	80		
		প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন			অর্জন			(to				
		বিষয়ে কর্মকর্তা/										
দক্ষতা ও নৈতিকতার		কমর্চারীদের প্রশিক্ষণ										
উন্নয়ন		আয়োজন										
ভন্নন	۵	জাতীয় শুদ্ধাচার	২০১৬-১৭ অর্থবছরের		লক্ষমাত্রা	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই					
		কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার বা স্তবায়ন	তারিখ								
			কর্মপরিকল্পনা এবং		অর্জন							
			বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ			১৫ জুলাই						
			কাঠামো প্রণীত ও									
			দাখিলকৃত									
	٥	নির্ধারিত সময়সীমার	নির্ধারিত সময়সীমার	সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	8	৩	২				
		মধ্যে ত্রৈমাসিক	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন									
		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন			অর্জন	8						
_		দাখিল	দাখিলকৃত									
তথ্য অধিকার ও		তথ্য বাতায়ন	তথ্য বাতায়ন	%	লক্ষমাত্রা	প্রতি মাসের	প্রতি মাসের	প্রতি মাসের				
স্বপ্রণোদিত তথ্য	5	হালনাগাদ করণ	হালনাগাদকৃত			১ম সপ্তাহ	২য় সপ্তাহ	৩য় সপ্তাহ				
প্রকাশ বাস্তবায়ন					অর্জন	প্রতি মাসের						চলমান
		.~ .c	.~ .~			১ম সপ্তাহ	<u></u>					
		বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন	<del></del>	লক্ষমাত্রা	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর		
	٥	প্রণয়ন ও প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	অর্জন	১৫ অক্টোবর						
	۵	ই-ফাইলিং পদ্ধতি	দপ্তর/সংস্থার ই-		লক্ষমাত্রা							
		প্রবর্তন	ফাইলিং পদ্ধতি	তারিখ		২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন		প্রযোজ্য নয়
			প্রবর্তিত		অর্জন	-	-					a(1)(1) 44
কর্মপদ্ধতি ও সেবার		পিআর এল শুরুর ২ মাস	পিআর এল শুরুর ২ মাস	%	লক্ষমাত্রা							
মানোন্নয়		পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর	পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর	70	ાન નાવા	500	৯০	৮০				
-110-1144		পিআর এল, ছুটি	পিআর এল, ছুটি নগদায়ন		অর্জন		-	-				1
	5	নগদায়ন ও পেনশন	ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র		515(-1	_	_					প্রযোজ্য নয়
		মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি	যুগপৎ জারিকৃত									
		নিশ্চিতকরণ										
	٥	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে		লক্ষমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি				
		কাৰ্যক্ৰম বাস্তবায়ন	একটি করে অনলাইন	তারিখ								
			সেবা চালুকৃত		অর্জন	৩১ ডিসেম্বর						
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে	তারিখ	লক্ষমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি				
	۵		৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া	-	অর্জন	৩১ ডিসেম্বর						
			সহজীকৃত									
	۵	অভিযোগ প্রতিকার	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষমাত্রা	৯০	৮০	90	৬০	<b>(</b> 0		অভিযোগ
		ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		-	অর্জন	_	_	_			+	পাওয়া যায়নি
					-191-1	-	-	_				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	মান (Activities) of ric	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17								
Objectives)						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	সন্তোষ জনক নয়	চলমান		
						500%	৯০%	b0%	90%	৬০%	14			
٥	¥	٥	8	Œ	৬	٩	Ъ	۵	50	22	25	১৩		
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	۵	অফিস ভবন ও	নিধারিত সময়সীমার	তারিখ	লক্ষমাত্রা	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-				
	3	আঞ্চানা পরিচ্ছন্ন রাখা	মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	VII 4	অর্জন	৩০ নভেম্বর		Δ.				চলমান		
	۵	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং	তারিখ	লক্ষমাত্রা	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-				
		টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এব ব্যবস্থা করা	দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত		অর্জন	৩০ নভেম্বর						চলমান		
	১	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের	তারিখ	লক্ষমাত্রা	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-				
		মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু	মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত		অর্জন	৩০ নভেম্বর						চলমান		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	٥	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	বছরে অডিট আপত্তি	%	লক্ষমাত্রা	(°C)	8৫	80	৩৫	90		৫টির মধ্যে ৫টি নিষ্পত্তি করা		
		কার্যক্রমের উন্নয়ন	নিষ্পত্তিকৃত		অর্জন	\$00						হয়েছে		

Barua 50/09/59

(জয়দত্ত বড়ুয়া) সচিব

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

পৃষ্ঠা- ৫